

Breng jij graag jouw financiële expertise tot leven als Projectadministrateur/Projectcontroller?(m/v)

Kom dan bij *ons* werken.



Wil jij ons team komen versterken als Projectadministrateur/Projectcontroller? (m/v)

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste collega die ons komt ondersteunen in deze rol op korte termijn.

Als Projectadministrateur/Projectcontroller ben jij de sleutel tot het begrijpen van de financiële status van onze projecten. Je maakt maandelijkse prognoses per project, waardoor we een duidelijk inzicht hebben in hoe de zaken ervoor staan. Ook draag je zorg voor het factureren naar de opdrachtgever en bewaak je het meer- en minderwerk. Daarnaast zit je regelmatig samen met de projectleider om de stand van zaken door te nemen. Jouw kritische vragen en oog voor kostenontwikkeling maken jou hun financiële geweten.

Natuurlijk ben je bedreven in het gebruik van het Office-pakket, met name Word en Excel. Als je al ervaring hebt met AFAS en WhiteVision is dat een pluspunt!

Door onze snelle groei hebben we mensen nodig die zelfstandig kunnen werken. Ruime ervaring als projectadministrateur is daarom een must. We verwelkomen ook graag jouw ondernemerschap

Wie zoeken we? We zijn op zoek naar iemand die:

- Mensgericht is
- Betrouwbaar en positief ingesteld is
- Communicatief sterk is en geen gesprek uit de weg gaat
- Nauwkeurig, gestructureerd en zorgvuldig werkt
- Zich inzet voor collega's door luister- en adviesvaardigheden en motiverend vermogen

- Plezier heeft in het op orde hebben van administratie rond projecten

Jouw uitdaging zijn o.a:

- Geven van gevraagd en ongevraagd advies over het uitvoeren van de (project)administratie
- Zelfstandig voeren van (sub)administraties
- Opstellen van periodieke kostenoverzichten, liquiditeitsoverzichten en omzetprognoses
- Medeverantwoordelijk zijn voor een tijdige, juiste en volledige verwerking van de financiële administratie
- Samen met de projectleider elke 6 weken financiële rapportages per project opstellen

Wat maakt ons bedrijf zo bijzonder?

Wij zijn een middelgrote aannemer die zich richt op bijzondere en innovatieve projecten, zoals transformaties, renovaties en duurzame bouwprojecten. Bij ons heerst een relaxte, maar professionele sfeer waarin we samen hard werken aan inspirerende projecten. Bij ons draait het niet alleen om bouwen, maar ook om persoonlijke groei en ontwikkeling.

Wat hebben wij te bieden?

- Een dienstverband gericht op de lange termijn
- Aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden, met een salaris afgestemd op leeftijd, ervaring en opleiding
- Veel ruimte voor persoonlijke ontwikkeling, onder andere door middel van cursussen en persoonlijke begeleiding
- Een uitstekende balans tussen werk en privé, met veel vrijheid in je werk om jezelf goed te kunnen ontwikkelen
- Je maakt deel uit van een team van 4 personen op de afdeling Administratie

Je bent enthousiast, wat nu?

Stuur jou CV met motivatie naar vacature@bikbouw.nl. Wil je meer informatie over deze vacature of sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Gaby van Veen via de mail naar g.vanveen@bikbouw.nl

